



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

ЕСФ
България

ИНВЕСТИЦИИ
В ХОРАТА



ОПАК. Експерти в действие
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“АДМИНИСТРАТИВЕН
КАПАЦИТЕТ”

Приложение 1

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ОПАК, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕСФ

Приоритетна ос	<i>Приоритетна ос III: Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление</i>
Подприоритет	<i>Подприоритет 3.1. “Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”</i>
Бюджетна линия	BG051PO002/08/3.1-02

Краен срок за подаване на предложенията: 30 януари 2009 г., 17:30 часа

Наименование на кандидата	Община Стара Загора
Наименование на проектното предложение	Община Стара Загора – за по-добро административно обслужване чрез Електронното правителство

Регистрационен номер
(попълва се от УО)

I. ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Описание

1.1 Наименование

Община Стара Загора – за по-добро административно обслужване чрез Електронното правителство

Място на изпълнение

Република България – район(и) за планиране ниво NUTS II, област(и), община(и); държава(и) членка(и) на ЕС

Република България, община Стара загора

1.3 Размер на исканата безвъзмездна помощ

Обща стойност на проекта	Съфинансиране по ОПАК/Размер на исканата безвъзмездна помощ	
	Стойност в лева	Дял в процентно изражение от общата стойност на проекта
(лева)	(лева)	(%)
2 368 586.40	2 368 586.40	100

1.4 Резюме на проекта

Период за изпълнение	/12/ дванадесет месеца	
Партньор(и)	Не	
проекта	Обща цел	Реорганизация на вътрешно-административните работни процеси на община Стара Загора, обхващаща всички основни аспекти от електронното управление – технологичен, организационен, електронни услуги и популяризиране. Трансформиране на вътрешните и външни връзки в публичния сектор чрез мрежово базирани приложения, информационни и комуникационни технологии с цел предоставяне на административни услуги, извършване на административни дейности и участие на гражданите в управлението.

Специфични
цели

Познаване на потребителя – изучаване и разбиране на потребителското поведение, идентифициране на търсените услуги, тяхното предоставяне и осигуряване на възможност за обратна връзка и въздействие.

Удобство за клиента - ефикасност на администрацията, поддържане на добро съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати.

Равни възможности за достъп - леснодостъпни услугите за всички, особено за хората със специални нужди и в неравностойно положение. Възможност за избор на удобни канали за достъп до информация и услуги.

Стимулиране на гражданите и бизнеса за да използват възможностите, предоставяни им от е община като интегриран компонент в електронното правителство.

Осигуряване на публичност и прозрачност на действията на администрацията и вземаните ключови решения.

Иновации – прилагане на иновативни средства за непрекъснато усъвършенстване на услугите и управление на жизненият им цикъл.

Партньорство с бизнеса – ефективно използване механизма на Публично-Частни-Партньорства (ПЧП).

Ефективно партньорство с гражданите и НПО – включване на гражданите и НПО в процеса на вземане на ключови решения.

Партньорство с институциите на ЕС – сътрудничество с институциите на ЕС, разбиране на основните тенденции и императиви, синхронизация с европейските инициативи и програми свързани с електронното управление.

Сътрудничество между администрациите – осигуряване на координация и синхрон на проектите и инициативите реализиращи се от различни екипи или звена в администрацията. Непрекъсната обратна връзка и постигане на синергия.

Създаване на технологично независима тестова среда – да осигури развитие в перспективен план на е-общината при максимално високо ниво на независимост конкретни платформи, технологии, софтуер и компании.

Максимално използване на наличните технологии и знания (Reusability) – мотивиране и максимално използване на съществуващите вече в администрацията технологии, решения и знания (налична инфраструктура, приложения, решения, лицензи и технологични средства) с цел увеличаване стабилността и зрелостта на съществуващите решения, намаляване времето и средствата за разработка на нови такива, както и намаляване разходите за поддръжка и

Целева(и) група(и)	<p>Трансформиране на вътрешните и външни връзки в публичния сектор чрез мрежово базирани приложения, информационни и комуникационни технологии с цел предоставяне на административни услуги, извършване на административни дейности и участие на гражданите в управлението като еднозначно определение на електронна община (съкр. е-община) е от първостепенна важност за създаването на еднакво разбиране за същността както сред целевите групи и широката общественост така и сред експертите и лицата, участващи в нейното изграждане. Изграждането на електронната общинска администрация няма да се разглежда като електронна репликация на съществуващите административни дейности, като отделено от ежедневната дейност на администрацията и като дело единствено на ИТ-специалистите, а да се разкрие същността на електронното управление като интегриран процес обхващащ всички участници:</p> <p>Общинска администрация като <i>бенефициент</i> на резултатите от проекта.</p> <p>Граждани и бизнес – като крайни потребители на услугите на администрацията</p>
Очаквани резултати	<p>Модерно и ефикасно е - управление, чрез фокус върху приоритетите и постигане на ускорение в следните основни области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постигане на синергии на общинско ниво (икономия от мащаб, икономия на знанието, широко споделена добавена стойност) – от пожелателни и спорадични инициативи към задължителна рамка и програма; • Бизнес модел – от това, което се предлага от администрацията към това, което клиентът желае; • технологични решения– от фрагментирани и затворени към цялостни и технологично независими решения; • Изпълнение – от ориентация върху дейности към постигане на резултати; • Продукт – от хартиен носител към електронен документ и доставка; • Място – от ограничен кръг физически местонахождения за предоставяне на услуги към неограничен виртуален избор; • Време – от ограничено работно време за потребление на административна услуга към 24/7/365; • Иновация – от фокус върху техническите средства към управление жизнения цикъл на услугите;
Основни дейности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на технологичните параметри и необходимата функционалност на интеграционен модел, който да осигурява информационния модел на е-общината за подобряване на вътрешно административните процеси и предоставянето на услуги 2. Анализ на състоянието на практиките и мерките за осъществяване на информационна сигурност в

администрациите

3. Разработка на специализирано приложение - модул „Многофункционална интеграционна платформа обмен на данни в хетерогенна среда», осъществяващ информационния обмен на съществуващите административни информационни системи в общината и връзка с външни системи: ЕСОД, система за е-разплащания, административна система за управление на чакащи клиенти и др.
4. Внедряване на специализираното приложение - модул „Многофункционална интеграционна платформа обмен на данни в хетерогенна среда»
5. Разработка и внедряване на софтуерно приложение, осъществяващо информационен обмен с регистъра БУЛСТАТ.
6. Разработка и внедряване на софтуерно приложение, осъществяващо информационен обмен с Търговския регистър.
7. Разработка и внедряване на софтуерно приложение, осъществяващо информационен обмен с регистъра ЕСГРАОН
8. Създаване на типови вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност на администрацията по модела на „Системи за управление на информационната сигурност”, регламентиран от Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност
9. Изготвяне на методики и процедури за внедряване на вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност в администрация
10. Разработване и внедряване на приложение за наблюдение и управление на свързаните системи в е- община Стара Загора
11. Семинари с ръководители и специалисти от общинската администрация на различни нива във връзка с внедряването и експлоатацията на специализираните модули и приложения в условия на интегритет на структурите
12. Семинари с ръководители и специалисти от администрациите на различни нива във връзка с внедряването и експлоатацията на приложенията за управление на информационната сигурност
13. Дейности за информация и публичност
14. Дейности по общо управление на проекта
15. Дейности по одит на проекта

Необходими пояснения:

1. Единна среда за обмен на електронни документи (ЕСОД) е управляема среда за стандартизиран обмен на документи, вписани в регистъра на информационните обекти, между информационните системи в администрацията за нуждите на електронното управление. ЕСОД е регламентирана с чл. 41 от Закона за електронното управление.

2. Вътрешна електронна административна услуга е административна услуга, която един административен орган предоставя на друг при осъществяването на неговите правомощия.

2. Обосновка на необходимостта от реализиране на проекта

2.1. Цели

Максимум 1 страница. Опишете общата(ите) цел(и), към която/които е насочен проектът, и специфичните цели, които той трябва да постигне. Посочете съответствието на проектното предложение с изискванията, посочени в Указанията за директно предоставяне (доколко то допринася за постигане на общата и специфичните цели на ОПАК, за постигане на целта на приоритетната ос и на подприоритета, както и доколко съответства на национални, регионални и други стратегически документи).

Общата цел на проекта е, както следва:

Реорганизация на вътрешно-административните работни процеси на община Стара Загора, обхващаща всички основни аспекти от електронното управление – технологичен, организационен, електронни услуги и популяризиране. Трансформиране на вътрешните и външни връзки в публичния сектор чрез мрежово базирани приложения, информационни и комуникационни технологии с цел предоставяне на административни услуги, извършване на административни дейности и участие на гражданите в управлението

Необходимостта от проекта се обуславя от следното обстоятелство: въвеждането в действие на Закона за електронното управление и наредбите към него се реализира в две направления:

а) Министерството на държавната администрация и административната реформа (МДААР) и Държавната агенция за информационни технологии и съобщения (ДАИТС) изграждат централизирания ресурс на електронното управление: регистри, свързани с оперативната съвместимост, интеграционна среда на централизираните приложения, ЕСОД, Единен портал за достъп до електронните услуги, Национален център за действие при компютърни инциденти и пр.;

б) Администрациите на всички нива организират ре-инженеринг на административните информационни системи, така че последните да отговорят на изискванията за еднократно въвеждане на данни, оперативна съвместимост и информационна сигурност.

При това положение, докато МДААР и ДАИТС са осигурили разработване на централизираните системи с бюджетни средства и ще имат готовност да ги въведат в действие в предвидените от Закона срокове, ре-инженерингът на административните информационни системи поради липса на съответстващ капацитет в повечето администрации се очертава като труден и бавен процес.

Това е предпоставка за стартиране от страна на отделните администрации на реструктуриране и /или изградени на информационните си системи на базата на архитектура, ориентирана към предоставяне на услуги.

По този начин ще се ускори значително реализирането на основните електронни административни услуги за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Специфични цели на проекта:

1. Създаване на възможност за община Стара загора да участва през ЕСОД във вътрешни електронни административни услуги на национално ниво и ползване на трите основни регистъра в държавата
2. Създаване на възможност за обмен на данни от съществуващите административни информационни системи през ЕСОД за нуждите на вътрешните електронни административни услуги
3. Създаване на предпоставки за бързо внедряване в общинската администрация на всички нива на системи за управление на информационната сигурност, чрез което да бъде постигнато допустимо общо ниво на последната в съответствие с изискуемите стандарти норми
4. Създаване на административен капацитет за функциониране на системи за управление на информационната сигурност в администрациите

По този начин, проектното предложение напълно съответства на изискванията, посочени в Указанията за директно предоставяне, като допринася както за постигане на общата цел на Оперативна програма „Административен капацитет” за изграждане на модерна администрация, така и за постигане на целта на подприоритет 3.2, а именно: *Осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро административно обслужване на гражданите и бизнеса.*

В допълнение към горното, проектното предложение напълно съответства на следните национални и европейски стратегически документи:

- Българската национална рамка за оперативна съвместимост на информационните системи в изпълнителната власт, приета с решение на Министерския съвет № 482 от 28 юни 2006 година;
- Закон за електронно управление на Р България
- Европейската рамка за оперативна съвместимост – версия 1.0, публикувана през м. януари 2005 г.;
- Комюнике COM (2006) 45 от 16 февруари 2006 година на Европейската комисия, озаглавено „Оперативна съвместимост на пан-Европейските услуги на Електронното правителство”;
- Комюнике COM (2006) 251 на Европейската комисия, озаглавено „Стратегия за сигурно информационно общество – диалог, партньорство и разширение на възможностите”.

2.2. Съответствие с нуждите на целевите групи

Максимум 3 страници. Опишете:



- а) Целевите групи и обосновката за избора им (виж т.1.2.2. от Раздел II в Указанията за директно предоставяне)
- б) Идентифицираните потребности
- в) Приноса на проекта за удовлетворяване на потребностите на целевите групи

А. Проектното предложение е насочено пряко към целева група на подприоритет 3.2., съгласно изискванията на ОПАК: централна, областни и общински администрации. Реорганизацията и трансформацията на бизнес процесите в общинската администрация въз основа на възможностите, които предлагат ИКТ, автоматизация на "back office" процесите и интеграция (в рамките на услугите и между тях) основан на модел за преминаване от фрагментирана към свързана, ефективна и прозрачна общинска администрация в услуга на потребителите 2009 – 2011 ще обслужва пряко и другата целева група на подприоритета (граждани и бизнес) чрез създаване на предпоставки за по-доброто им административно обслужване след неговата реализация.

Б. Потребностите на целевите групи се идентифицират като необходимост от:

- **Достъпност** – възможност да се комуникира с администрацията през нови канали за достъп (напр. онлайн, киоск-терминали, мобилни устройства) и по нови начини (напр. чрез посредници, на едно гише, през кол-центрове);
- **Гъвкавост** – възможност да се контактува в по-удобно за потребителите време;
- **Ефикасност** – по-ефикасна администрация, допринасяща за по-добри услуги и по-добро използване на наличните ресурси;
- **Приобщаване** – възможността, дадена услуга да достигне до възможно най-голям процент представители на целевата група.

В. Предвижда се настоящият проект да даде съществен принос за удовлетворяване на потребностите на целевите групи, а именно:

- **Предоставяне на по-качествени, по-бързи, по-евтини, по-сигурни административни услуги, насочени изцяло към потребителите (граждани и бизнес) и задоволяване на техните нужди. Потребителите профитират от по-прозрачния начин на работа на администрацията. Насърчаване на търсенето чрез подобряване на възможностите и подтикване на интереса на населението да се ползва от възможностите на ИКТ при получаването на административни услуги и участието в демократични процеси.**
- **Предоставяне на възможности на гражданите да взимат участие при определянето на държавни и общински политики и взимането на демократични решения.**
- **Постигане на ефективност и ефикасност на администрацията при предоставянето на административни услуги. Повишаване на прозрачността в дейността на администрацията.**

