

Проект!

П РА В И Л Н И К

за организацията и дейността на Общински съвет Стара Загора, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

(Приет от Общински съвет Стара Загора с Решение № от 2016 г. от Протокол №)

Глава първа Общи положения

Чл.1.(1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Стара Загора, неговото конституиране, компетенции, ръководство, комисии, взаимодействието му с администрацията на Община Стара Загора, отношенията му с органите на държавната власт и обществените организации, както и влизането му в сдружения с други местни общности и международни сдружения на местни общности.

(2) Организацията и дейността на Общински съвет Стара Загора се осъществяват на основата на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, законите на Република България и разпоредбите на този Правилник.

Чл.2.(1) Общинският съвет Стара Загора е орган на местното самоуправление, избран от населението на община Стара Загора при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет Стара Загора се състои от 51 общински съветници.

(3) В своята дейност Общински съвет Стара Загора се ръководи от следните общи принципи: законност; гарантиране и защита интересите на жителите на Старозагорска община; публичност при взимане решения и тяхното изпълнение; самостоятелност при вземането на решения инициативност да обсъжда и взема решения по всеки въпрос, който не е изключен от неговата компетентност или предоставен на друга власт.

(4) По въпроси, които не са уредени в законите и в този Правилник, Общинският съвет приема отделните свои решения, основавайки се на основните начала на правото, обичая и морала.

Чл.3.(1) Общинският съвет Стара Загора определя политиката за изграждането и развитието на община Стара Загора и контролира нейното осъществяване, като решава самостоятелно всички въпроси от местно

значение, които законът е предоставил в неговата компетентност в сферата на:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма.

(2) Общинският съвет Стара Загора:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните данъци и такси;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и

за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

16. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

17. обсъжда и приема решения по предложения на кмета на общината и кметовете на кметства по въпроси от своята компетентност;

18. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

19. одобрява символи и печат на общината;

20. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

21. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

22. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(3) В изпълнение на правомощията си по ал.2 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(4) Общинският съвет Стара Загора определя други дейности с местно значение и решава други въпроси с местно значение, определени със закон, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(5) Гражданите участват в управлението на общината както чрез избраните от тях органи, така и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението.

(6) Местен референдум и общо събрание на населението се свикват и произвеждат при условия и по ред, определени със закон.

(7) Разходите за произвеждането на местен референдум и общо събрание на населението се поемат от общинския бюджет.

Чл.4.(1) Актовете на Общински съвет Стара Загора се изпращат от Председателя на Общински съвет Стара Загора на Областния управител, на Кмета на общината и на Районна прокуратура Стара Загора, в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Всички актове на Общинския съвет, както и информация, свързана с неговата дейност, дневния ред и становищата на неговите постоянни и временни комисии, се разгласяват и довеждат до знанието на населението на общината чрез официалната интернет страница на Община Стара Загора, раздел Общински съвет, в 7-дневен срок от приемането им и/или чрез средствата за масово осведомяване. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласяват по същия ред. Актовете на Общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник“, когато това е предвидено със закон.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

(4) Решенията на Общинския съвет и преписките към тях, касаещи вещни права се съхраняват сто години.

Глава втора
Раздел първи:
Конституиране на Общинския съвет

Чл.5.(1) Първото заседание на новоизбрания състав на Общинския съвет се свиква от Областния управител на област Стара Загора и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметовете на кметства полагат следната клетва: „Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от община Стара Загора и да работя за тяхното благоденствие”. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на Областния управител или на негов представител и на Председателя или член на Общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общинския съвет.

(3) Полагането на клетва се удостоверява с подписването на клетвен лист. Клетвените листове на общинските съветници, на кмета на общината и на кметовете на кметства се съхраняват в деловодството на общината.

(4) Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на Общинския съвет.

(5) Под ръководството на най-възрастния общински съветник Общинският съвет:

1. определя числеността и избира от своя състав Комисия за провеждане на тайно гласуване;

2. провежда разискванията за избор на председател на Общинския съвет;

3. избира председател на Общинския съвет.

Чл.6.(1) Кандидатури за Председател на Общинския съвет могат да издигат общинските съветници и политическите партии или коалиции, представени в Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет се избира с тайно гласуване.

(3) Изборът на председател на Общинския съвет се извършва с бели бюлетини, в които са вписани имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна, след което полага и подпис в изготвен списък, за да удостовери че е гласувал.

(4) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликосе и пликосе с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликосе с повече от една еднакви бюлетини се броят за един действителен глас.

(5) За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на общинските съветници.

(6) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

(7) Председателят на Комисията за провеждане на тайно гласуване обявява пред общинските съветници резултатите от проведения таен избор, както и обявява новоизбрания Председател на Общинския съвет.

(8) След обявяването на изборните резултати, ръководството на Общинския съвет се поема от избрания Председател на Общинския съвет.

Чл.7.(1) Общинският съвет, след проведения избор на председател, избира с явно гласуване от състава на общинските съветници и заместник-председатели на Общинския съвет. Броят на заместник-председателите се определя с решение на Общинския съвет.

(2) Всяка политическа партия или коалиция представена в общинския съвет може да издига свой кандидат за заместник-председател.

(3) Гласуването за избор на заместник-председатели се извършва поотделно за всеки един предложен кандидат.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл.8.(1) Заместник-председателите имат следните правомощия:

1. подпомагат Председателя при изпълнение на неговите функции и правомощия;

2. следят за спазването на процедурните правила при протичане на заседанието на Общинския съвет;

3. заместват Председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на съвета, когато той е възложил заместването писмено и подписват протоколите от заседанията;

4. изпълняват други функции и правомощия на Председателя, когато той им възложи това.

(2) При отсъствие на Председателя на Общинския съвет, при разглеждане на въпрос от негов личен интерес, както и при предсрочно прекратяване на правомощията му, заседанията на Общинския съвет се председателстват в първата хипотеза - от определен от него заместник-

председател, а при втората и третата хипотези - от избран от Общинският съвет заместник-председател.

(3) Заместник-председателят в случаите по ал.2 не може да делегира определените му правомощия на друг заместник-председател.

(4) Правомощията на заместник-председателите се прекратяват предсрочно по реда на предсрочното прекратяване правомощията на Председателя.

Раздел втори: Председател на Общинския съвет. Правомощия.

Чл.9. Председателят на Общинския съвет има следните правомощия:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета;
3. ръководи заседанията на съвета, в т.ч.
 - 3.1. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет и текста на приетите от него актове;
 - 3.2. определя местата в заседателната зала за присъстващите на заседанието трети лица, в т.ч. граждани, журналисти и гости;
 - 3.3. следи за спазването на този Правилник;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност, в т.ч.:
 - 5.1. осигурява необходимите условия за дейността на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
 - 5.2. разпределя работните материали по дейността на Общинския съвет между неговите комисии според компетентността им;
 - 5.3. упражнява контрол за своевременното осигуряване на достъп на общинските съветници до всички постъпили материали за заседанията на Общинския съвет, в т.ч. становищата на постоянните комисии;
 - 5.4. следи за съблюдаване на реда, при заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии;
 - 5.5. осигурява необходимите условия и технически изисквания за пряко излъчване работата на съвета и на комисиите от медиите, заявили писмено желание за това;
 - 5.6. два пъти годишно, изготвя и внася за разглеждане от съвета на отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника;
6. представлява съвета пред трети лица и организации, в т.ч.

6.1. упражнява контрол за своевременното обявяване на приетите от Общинския съвет актове на интернет страницата на Община Стара Загора, в раздел Общински съвет.

6.2. упълномощава процесуален представител, който да представлява Общинския съвет пред съда при жалби срещу решенията на Общинския съвет, в т.ч. и в производствата по реда на Закона за администрацията. За извършените действия Председателят уведомява Общинския съвет на неговото следващо заседание;

7. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този Правилник.

8. Председателят на Общинския съвет може да организира обществени обсъждания или публични дискусии по проекти за решения на Общинския съвет.

9. В изпълнение на своите правомощия Председателят на Общински съвет Стара Загора издава разпореждания.

10. Председателят на общинския съвет упражнява контрол за участието на общинските съветници в заседанията на постоянните и временни комисии в които са избрани, и сесиите на общинския съвет, на основание протоколите от заседанията на постоянните комисии и регистрирането на общинските съветници в съответния регистър по време на заседанията.

11. Изготвя и внася предложения в общинския съвет за налагане на санкции на общински съветници по реда на чл.18, т.12.1, т.12.2 и т.12.3. от настоящия правилник.

12. При нарушаване на разпоредбата на чл.18, т.14 от настоящия правилник, председателя на общинския съвет има право да напомни на общинския съветник да спазва реда в залата, да му направи забележка, да му отнеме думата или да го отстрани от заседание в зависимост от тежестта на нарушението.

Чл.10.(1) Общинският съвет определя с решение размера на възнаграждението на Председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на Председателя на общинския съвет е до 90 на сто от възнаграждението на Кмета на общината.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.11.(1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка – депозирана в деловодството на Общинския съвет;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца - с решение на Общинския съвет, взето с повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува на първото заседание на Общинския съвет, след депозиране на оставката в деловодството на Общинския съвет. Оставката на Председателя поражда действие от обявяването ѝ пред Общинския съвет.

Чл.12. При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя на Общинския съвет без значение на кое от основанията по чл.11, ал.1, нов избор се провежда веднага след обявяването или вземане на решението от Общинския съвет по реда, предвиден за избор на председател на Общинския съвет.

Чл.13.(1) При осъществяване на дейността си Председателят на Общинския съвет се подпомага от Председателски съвет.

(2) Председателският съвет се състои от председателя и заместник-председателите на Общинския съвет, председателите на групи, както и представителите на политически партии и коалиции от партии, представени в Общинския съвет.

Чл.14. Председателският съвет към Председателя на Общински съвет:

1. Провежда консултации във връзка с дейността на съвета;

2. Съдейства за постигане на съгласие при възникнали спорове и конфликти между различните групи общински съветници, както и по процедурни и организационни въпроси от дейността на Общински съвет.

Глава трета. Общински съветник

Чл.15. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетвата.

Чл.16. В случаите, когато лице избрано за общински съветник, в изборите за общински съветници и кметове, не положи клетва по реда на чл.32, ал.1 от ЗМСМА, най-късно на третата поредна сесия на Общинския съвет, по отношение на него не възникват пълномощия на общински съветник. В този случай Общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник, следващия в листата на съответната партия или коалиции от партии.

Чл.17. Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. При поставяне под запрещение;
2. Когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;
4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. Когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за отсъствието си в заседанието на съвета по уважителни причини (служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други), не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 /шест/месеца;
7. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. При избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. При неизпълнение на задължението по чл.34, ал.6 от ЗМСМА;

11. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. При установяване на неизбираемост;

13. При смърт.

Чл.18. Общинският съветник има следните права и задължения:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на Общинския съвет. Общинският съветник, може да бъде член на не повече от три постоянни комисии, като може да бъде председател или заместник председател на само една от тях.

2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. Да отправя питания към кмета.

5. Да получава своевременно необходимата за неговата дейност информация от всички дирекции, отдели, общински звена на общинската администрация, както и от търговските дружества с общинско участие.

6. Да бъде приеман с предимство от кмета на общината, секретаря на общината, заместник кметовете, директорите на дирекции, началници на отдели и звена, и от управителите на търговски дружества с общинско участие.

7. Да ползва материално - техническата база и услугите на администрацията на общината, като същият има право на достъп до информационните, деловодни програми и електронни регистри с които тя работи.

8. Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 (седемдесет) на сто от brutната работна заплата на председателя на Общинския съвет за съответния месец. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

9. Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет.

10. Общинският съветник е длъжен да присъства и участва в заседанията на комисиите в които е избран и в сесиите на общинския съвет.

11. Не повече от един път в месеца, когато общинския съветник, по уважителни причини е възпрепятстван да присъства лично на заседание на постоянна комисия, в която е избран има право да изпрати становището си по разглежданите теми, по електронен път до председателя на съответната постоянна комисия, като на общинския съветник не се налагат санкции по рада на чл.18, т.12.1 от настоящия правилник.

12. При неизпълнение на задълженията си по чл.18, т.10 от настоящия правилник на общинския съветник, без наличие на извинителни причини, се налагат санкции, като се удържат средства от месечното му възнаграждение в следния размер:

12.1. За отсъствие от едно заседание на постоянна комисия, в която е избран - 10 % /десет/ процента от възнаграждението на общинския съветник за съответния месец.

12.2. За отсъствие от едно заседание на общинския съвет - 25 % /двадесет и пет/ процента от възнаграждението на общинския съветник за съответния месец.

12.3. При неучастие на общински съветник в нито едно заседание на общинския съвет и на постоянните комисии в които е избран, същия получава възнаграждения за съответния месец в размер на 50 % /петдесет/ процента от възнаграждението на общинския съветник за съответния месец.

13. Санкциите по чл.18, т.12.1., 12.2. и 12.3. се налагат на съответния общински съветник само и единствено от Общинския съвет, чрез изрично писмено решение, по предложение на председателя на общинския съвет, в изпълнение на разпоредбата на чл.9 т.10 и 11 от настоящия правилник. Санкциите се изпълняват от общинската администрация, след влизане в сила на решението на общинския съвет за налагане на санкции.

14. Общинският съветник няма право да прекъсва изказващите се и да нарушава реда по време на заседание на общинския съвет.

15. Трудовото правоотношение с общински съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл.328, ал.1, т.2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

16. Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

17. Общинският съветник е длъжен да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет, постоянните и временните комисии към него. Да приемат жалби, сигнали и предложения на гражданите и да предприемат необходимите действия за своевременно им представяне пред общинската администрация

и решаването им в съответствие в действащото законодателство в страната.

18. Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява председателя на общински съвет.

19. Общинските съветници могат да бъдат командироваани, с тяхно съгласие, извън територията на Общината, във връзка с изпълнението на техните функции. На общинския съветник се изплащат командировъчни пари - пътни, дневни и разходи за нощувки, съгласно действащите към настоящия момент нормативни разпоредби за командировки в страната и чужбина, за сметка на общинския бюджет.

20. За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж. Искането за служебен отпуск се извършва с акта за свикване на общинския съвет на заседание, съответно на комисията, на която е член. Времето на служебна заетост се удостоверява от председателя на общинския съвет.

Чл.19. Местата в залата за заседание на общинския съвет се разпределят от председателя след съгласуване с представителите на Политическите партии и Коалиционни от партии. Конкретното място на всеки съветник, в обособените за групите места от залата, се определят по взаимно съгласие на съветниците от групата.

Глава четвърта

Политически представителни групи на Общински съвет (ППГОС)

Чл.20.(1) Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2) Минималният брой за образуване на политически представителна група е двама души общински съветници.

(3) Заинтересовани общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна политически представителна група, могат да се присъединят към вече сформирана ППГОС. Присъединяването става с декларация на съветника, до председателя на Общинския съвет, след получаване съгласието на председателя на групата.

(4) Когато броят на общинските съветници в една политически представителна група падне под определения минимум, тя прекратява съществуването си.

Чл.21.(1) Всяка политически представителна група представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си, списък на

членовете на ръководството си и на общинските съветници, включени в нея. Решението и списъкът се подписват от всички общински съветници от състава на политически представителната група.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява състава и ръководствата на политически представителните групи на общинските съветници и промените в тях.

(3) Политически представителните групи и промените в техния състав и ръководство се вписват в специален регистър при съвета.

Чл.22.(1) Всеки общински съветник може да членува само в една политически представителна група.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата политически представителна група в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне политически представителната група, като подаде писмено заявление, отправено до ръководителя на групата и до председателя на Общинския съвет.

Глава пета

Комисии на Общинския съвет

Чл.23.(1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, както и комисии, създадени по силата на специален закон или подзаконов нормативен акт.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на комисиите.

Чл.24.(1) Всеки общински съветник е член поне на две постоянни комисии, като може да участва като член в не повече от три постоянни комисии. Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

(2) Общински съветник може да бъде избран за председател и заместник председател само на една постоянна комисия.

Чл.25.(1) Постоянните комисии се избират от състава на съветниците с решение с явно гласуване.

(2) Общинският съвет определя числеността, състава на всяка комисия и предмета на нейната дейност.

Чл.26.(1) Ръководството на всяка комисия се състои от председател и заместник-председател.

(2) Ръководството на комисията организира работата на постоянната комисия, контролира изпълнението на решенията ѝ, поддържа връзка и

координира дейността ѝ с останалите комисии, общинската администрация и председателя на общинския съвет.

Чл.27.(1) Председателят и заместник-председателят на постоянната комисията се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;
2. с решение на общинския съвет при условията на чл.11 от настоящия правилник.

(2) В случаите по т.1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува.

Чл.28.(1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват обществените интереси и потребностите на гражданите в общината, касаеща пряката им дейност, и да правят предложения до съвета, кмета на общината и до съответните компетентни държавни органи, с оглед удовлетворяване на съществуващите обществени интереси и разрешаване на установени проблеми;

2. да подпомагат общинския съвет при разглеждане на постъпилите до него предложения и подготовката на решенията по тях;

3. да осъществяват контрол по изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат предложенията и проектите за решения и други актове, правят предложения, дават препоръки и изготвят становища по тях и по други въпроси от обществен интерес, според компетентността им.

Чл.29.(1) Постоянните комисии могат да образуват работни групи като свои помощни органи.

(2) В работата си комисииите могат да привличат външни лица като експерти и консултанти. Експертът и консултантът не могат да участват в работата на комисия при вземане на решения, когато тези решения се отнасят до негови имуществени интереси или на интереси на съпруг или роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство до втора степен включително, или е налице друго основание за конфликт на интереси.

(3). По решение на постоянната комисия, в заседанията ѝ могат да участват със съвещателен глас и представители на браншови или други организации, и заинтересовани лица.

Чл.30. Общинската администрация, държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да оказват съдействие на общинските съветници и на постоянните комисии, в т.ч. да им предоставят сведения и документи, които са им необходими във връзка с дейността им,

освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл.31.(1) Комисиите се свикват на заседание по инициатива на:

1. Председателя или заместник-председателя на комисията;
2. 1/3 от членовете на комисията;
3. Председателя на Общинския съвет.

(2) Комисията определя дневния ред, периодичността и продължителността на заседанията си.

(3) Председателят ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира решенията на комисията за протокола.

(4) За заседанията на комисиите се води съкратен протокол, в който се отбелязват приетите решения, мотивите на комисията, мнозинството, с което са приети решенията и изказаните особени мнения. Протоколът се подписва от председателя на комисията и протоколита, след което се представя на председателя на Общинския съвет. Протоколите от заседанията на комисиите се приподписват на всяка страница от председателя на комисията.

Чл.32.(1) Председателите на комисии обявяват часа и мястото на заседанията по график, съгласуван с председателя на Общинския съвет. Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява, съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват за предстоящото заседание на комисията по телефона и чрез електронно писмо, не по-късно от 24 часа преди заседанието. Материалите за заседанието са на разположение на общинските съветници 48 часа преди самото заседание.

(2) Постоянните комисии заседават, ако в работата им участват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от участващите в работата на комисията, при явно гласуване.

(3) Заседанията на постоянните комисии са открити. По решение на съответната комисия, отделни техни заседания могат да бъдат закрити.

Чл.33.(1) Общински съветници, които не са членове на съответната постоянната комисия, могат да участват в нейните заседания с право на съвещателен глас.

(2) При обсъждането на конкретните въпроси, вносителят или негов представител присъства на заседанията и дава необходимите разяснения. В случай, че отсъства вносителят или негов представител, комисията може

да реши да не разгледа въпроса, ако установи съществуването на определени неясноти и липса на доказателства по преписката.

Чл.34.(1) Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат въпроси от смесена компетентност или от съществен обществен интерес. Тези заседания се ръководят от един от председателите.

(2) При съвместни заседания, всяка комисия взема поотделно своето становище по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия предлага свой отделен проект за решение пред Общинския съвет.

Чл.35.(1) Временните комисии при Общинския съвет могат да се създават по предложение на всеки общински съветник, по конкретен повод, за проучване и разглеждане на въпроси *ad hoc* /по отделен случай/, в т.ч. и за провеждане на анкети.

(2) С решението за създаване на временна комисия Общинският съвет определя нейните задачи, числеността, състава, ръководството и срока за работата ѝ.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и за работата на временните комисии.

(4) Временните комисии изготвят съответния отчет или предложение по разглеждания въпрос и преустановяват работата си след представяне на отчета пред Общинския съвет.

Глава шеста

Внасяне, разглеждане и приемане на актове на Общинския съвет

Чл.36.(1) Предложения за приемане на нормативни актове /правилници, наредби и инструкции/ и решения могат да внасят Кметът на Общината и общинските съветници. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от Кмета на Общината. Общинските съветници могат да предлагат на съвета и приемането на декларации, по въпроси от обществена значимост.

(2) Проекти на решения по въпроси от компетентността на Общинския съвет, свързани с общинските търговски дружества, могат да се внасят и от компетентната постоянна комисия, чрез нейния председател. Проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които Община Стара Загора е съдружник или акционер, могат да се внасят и от представителите на общината в органите им за управление.

(3) Внесени проекти за приемане на актове на съвета, които са отхвърлени, не могат да бъдат внесени наново, ако са със същия или сходен предмет, освен при промяна на конкретни обстоятелства.

(4) Всеки проект за приемане на съответния акт на съвета, трябва да бъде мотивиран, придружен със съответните документи, подкрепящи изложените от вносителя мотиви. В мотивите на проекта за решение, вносителят е длъжен да посочи и бюджетни разходи за неговото изпълнение. Вносителят на проект за нормативен акт или на предложение за решение се задължава да го внесе за повторно разглеждане /второ четене/ при условията на разпоредбите на този правилник.

Чл.37.(1) Председателят на общинския съвет разпределя постъпилите предложения за разглеждане от общинския съвет за обсъждането им от постоянните комисии, в тридневен срок от постъпването им.

(2) Комисиите разглеждат постъпилите предложения по реда на тяхното завеждане в деловодството.

(3) Когато преписките по представените предложения и материалите към тях не са напълно окомплектовани с необходимите документи или е необходимо изясняването на даден въпрос от вносителя или други компетентни органи, то комисията може да иска представяне на допълнителни документи и книжа, както и да поиска съответните разяснения от вносителя, от представители на общинска администрация, и от други компетентни органи. Когато вносителят не се яви или е в невъзможност да направи разяснения, или да окомплектова представения проект, предложението, в едно с проекта за решение и материалите по него, се предлага да бъде оттеглено.

Чл.38.(1) Предложенията, заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на постоянните комисии, на които са били разпределени, се предоставят на общинските съветници в електронен вид.

(2) Предложенията се обсъждат и гласуват, след като общинският съвет се запознае с мотивите на вносителя и на постоянните комисии, на които са били разпределени. Становищата на комисиите са писмени и могат да бъдат разяснявани устно в хода на заседанието на съвета.

(3) Вносителят на проекта може да го оттегли до поставянето му на гласуване на заседание на Общинския съвет.

Чл.39.(1) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект на нормативен акт могат да се правят в писмен вид от общински съветници, Кмета на Общината или всяко заинтересовано лице, не по-

късно от две седмици преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(2) Внесеният проект и постъпилите писмени предложения се разглеждат относно тяхната законосъобразност от Постоянната комисия по законност и обществен ред. Постоянната комисия по законност и обществен ред изпраща на останалите постоянни комисии становищата си, преди разглеждането от тях на постъпилите предложения.

(3) На заседанието на Общински съвет се внасят за разглеждане постъпилите писмени предложения, в едно с проекта за решение, както и становищата на Постоянните комисии.

(4) По време на заседанието на Общинския съвет не могат да се правят нови предложения по същество на внесения проект или да се предлага изменение или допълнение на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им по реда предвиден по-горе.

Чл.40. Проекти за декларации и обръщения от името на общинския съвет може да внася всеки общински съветник, като включването им в дневния ред на заседанието се подлага на гласуване при приемане на самия дневния ред.

Чл.41.(1) Проектът за общинския бюджет и приходно-разходните сметки за извънбюджетни средства по чл.94 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии, които са длъжни да се произнесат в срок до 15 дни от разпределянето му.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея, проектът се внася за обсъждане и приемане независимо от броя на представените становища.

(4) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което се изслушват становищата на комисията по бюджет и финанси и на постоянните комисии.

(5) Обсъждането и гласуването на проекта се извършва съгласно разпоредбата на чл.45 от ЗПФ.

Чл.42.(1) Предложения по проекта за годишен бюджет, които предвиждат или предполагат увеличаване на бюджетните разходи по един параграф или мероприятие, се разглеждат, като се посочи източника на финансиране.

(2) Предложения за изменения в предвидения размер на бюджетните приходи по групи и параграфи могат да се правят съгласувано с вносителя, като се имат предвид нормите в Закона за публичните финанси.

Чл.43. Проектите за изменение и допълнение на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел. Те се разпределят за разглеждане задължително в комисията по бюджет и финанси.

Чл.44 Всички предложения за приемане на актове, чието прилагане предполага допълнително бюджетно финансиране, се съпровождат с предложение за съответно изменение на приетия общински бюджет. В тези случаи се прилагат особените правила по този раздел.

Чл.45.(1) Изработването на проект на нормативен акт се извършва при зачитане на принципите на законосъобразност, стабилност, откритост и съгласуваност.

(2) Преди внасянето на проект на нормативен акт, съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на Община Стара Загора заедно с мотивите, съответно доклада, като на заинтересованите лица се предоставя най-малко 14-дневен срок за предложения и становища по проекта.

Чл.46.(1) Предложенията за решения, след завеждането им се публикуват на интернет страницата на Община Стара Загора, в раздел Общински съвет.

(2) Предложенията с проектите за решения се предоставят на председателя на Общинския съвет 15 /петнадесет/ дни преди датата на заседанието. Становищата на постоянните комисии по направените предложения за решения се предоставят на председателя на общинския съвет 7 /седем/ дни преди заседанието.

Чл.47.(1) Мотивите към предложението, съответно докладът, съдържат:

1. причините, които налагат приемането;
2. целите, които се поставят;
3. финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба;
4. очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива;
5. анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

(2) Проект на нормативен акт или предложение за решение към който не са приложени мотиви, съответно доклад, съгласно изискванията по ал.1, не се обсъжда от комисиите и съвета.

Чл.48.(1) Проектите за нормативни актове се приемат на две гласувания, които се правят в различни заседания. Общинският съвет може да реши по изключение двете гласувания да се проведат в едно заседание,

като тази разпоредба се прилага само, ако по време на обсъжданията не са направени предложения за изменения и допълнения на проекта.

(2) На първото гласуване проектът се разглежда след като изслушат докладите на водещите комисии, становището на вносителя и на други комисии, на които е бил разпределен.

(3) При второто разглеждане, проектът се обсъжда в цялост и се гласува глава по глава, ако не са постъпили междуременно нови предложения, които следва да бъдат обсъдени.

Глава седма

Заседания на Общинския съвет

Чл.49.(1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. По негова инициатива.
2. По искане на 1/3 от общинските съветници.
3. По искане на 1/5 от избирателите на общината.
4. По искане на областния управител.

(2) В случаите по т.2, 3 и 4 от предходната алинея, исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред с проект за решение. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 /седем/ дни след постъпване на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Председателят на Общинския съвет организира уведомяването на общинските съветници и предоставянето на материалите по проекта за дневен ред не по-рано от 7 /седем/ дни преди датата за провеждането на заседанието.

(4) Кметът на общината, неговите заместници и секретарят имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет и да говорят по разискваните въпроси.

(5) В деня на заседанието на общинския съвет, Кметът на Общината може да предлага включането в дневния ред на неотложни въпроси, както и такива, свързани с финансови ангажименти и с ангажименти, касаещи участие на общината в програми, финансирани от институциите на Европейския съюз и Правителството на Република България и правителства и институции на други държави.

(6) В деня на заседанието на общинския съвет, Кметът на Общината може да предлага включането в дневния ред и на неотложни въпроси, свързани с непреодобима сила, а именно: природни бедствия, промишлени

аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение, които не позволяват спазването на установените срокове.

Чл.50.(1) Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат всеки последен четвъртък от месеца, от 09.00 часа до 17.00 часа. По решение на Общинския съвет заседанията могат да бъдат удължавани.

(2) Общинският съвет в изключителни случаи при наличие на съществен обществен интерес може да провежда извънредни заседания по предварително обявен дневен ред извън планираните. Дневния ред се обявява минимум 24 часа преди часа на заседанието по електронен път, а съобщаването на общинските съветници се извършва по телефона.

(3) По решение на председателския съвет Общинският съвет може да провежда редовни или извънредни изнесени заседания.

Чл.51.(1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2). Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват, като заемат специално определените за тях места, до изчерпването им. По време на заседанията те са длъжни да спазват обществения ред и реда в залата.

Чл.52.(1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет, а при негово отсъствие от упълномощен от него заместник-председател.

(2) Председателят открива заседанието, ако на него присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) При липса на кворум заседанието се отлага за след 60 минути.

(4) Ако след този срок има нужния кворум, заседанието се открива, в противен случай председателят на Общинския съвет го отлага за друг ден, в 09.00 часа, при същия дневен ред.

(5) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, по решение на председателя на общинския съвет, както и при поискване от общински съветник преди гласуване. При липса на кворум се прилагат разпоредбите на ал.3 и ал.4.

(6) Разпоредбите на ал.3 и ал.4 не се прилагат, когато липсата на кворум се установи в хода на отговорите на питания, включени в дневния ред.

Чл.53. При започване на заседанието, председателстващия на Общинския съвет обявява дневния ред, формиран от всички постъпили предложения, както и тези по реда на чл.49, ал.5 и ал.6, разгледани от комисиите по реда на този правилник и ги подлага на гласуване.

Чл.54.(1) Председателстващият заседанието на общинския съвет дава думата на всеки общински съветник заявил желание за изказване.

(2) Думата се иска от място, с вдигане на ръка или с предварителна заявка.

(3) Председателстващият заседанието определя реда на изказващите се, съобразно поредността на дадените заявки.

Чл.55.(1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, както и ако има направени искания за реплика, дуплика, обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, включително и за:

1. Прекратяване на заседанието;
2. Отлагане на заседанието;
3. Прекратяване на разискванията;
4. Отлагане на гласуването;
5. Проверка на кворум.

(3) Процедурните въпроси се поставят кратко, без да се засяга същността на главния въпрос.

(4) Процедурните въпроси се поставят на гласуване от председателя на общинския съвет.

Чл.56.(1) Общинските съветници говорят от трибуната или от място.

(2) Когато изказващият се, се отклони от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(3) Общинският съветник може да говори по съществото на един и същ въпрос не повече от два пъти, при продължителност на изказването до три минути.

Чл.57.(1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след него и не може да бъде повече от една минута.

(3) По едно и също изказване се допускат най-много до три реплики.

(4) Репликираният общински съветник има право на отговор /дуплика/ с общо времетраене до 3 /три/ минути след приключването на репликите.

Чл.58.(1) Общинският съветник има право след гласуване на обяснение на своя отрицателен вот, в случай, че при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно мнение или не се е изказал.

(2) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима съветници, като времето за обяснения е до 2 /две/ минути.

(3) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване по процедурни въпроси.

Чл.59. Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 /две/ минути, когато в изказване на заседание на общинския съвет е засегнат лично. Личното обяснение се прави веднага след изказването.

Чл.60.(1) Кметът, заместник кметовете на общината и секретарят на общината могат да вземат думата всеки път, когато я поискат.

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници могат да вземат думата само по въпроси, отнасящи се до съответните кметства.

Чл.61. Присъстващите на заседанието на Общинския съвет граждани на общината могат да получат думата за изказване, само ако предварително – до започване на заседанието, писмено са уведомили председателя за желанието си да получат думата по определен въпрос от дневния ред. По един въпрос могат да получат думата до 3/трима/ души, като изказването на всеки от тях не може да надвишава три минути.

Чл.62. Вносителите по основните точки на дневния ред имат право на изложение до 3 минути.

Чл.63. Ако няма желаещи за изказване, председателят на Общинския съвет обявява разискванията за прекратени.

Чл.64.(1) При създадени условия, които пречат на работата на общинските съветници или когато други важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време, но не повече от 30 минути.

(2) По искане на всяка една от групите или независим общински съветник, председателстващият прекратява заседанието за определено време, но не повече от 30 минути.

Чл.65. Разглеждането на даден въпрос от дневния ред може да се отложи с решение на Общинския съвет, по мотивирано предложение на общински съветник или на Кмета.

Чл.66.(1) Общинският съвет приема решенията си чрез гласуване със „за“, „против“ и „въздържал се“. Гласуването е лично. В процедура на гласуване не се допускат разисквания или поставяне на процедурни въпроси.

(2) Гласуването се извършва тайно или явно.

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. електронна система за гласуване, при която всеки общински съветник гласува чрез индивидуален пулт за гласуване, идентифициран с неговото име. Забранява се гласуване с чужд пулт;

2. вдигане на ръка;

3. поименно гласуване:

а./ изписване и отпечатване на имената на общинските съветници и начина на тяхното гласуване чрез електронната система за гласуване;

б./ поименно прочитане на имената на съветниците, подредени по азбучен ред, като вотът се вписва в списък, който се прилага към протокола;

в./ саморъчно записване от съветниците на имената, изразения вот и подпис.

(4) Поименното гласуване чрез електронната система за гласуване се извършва за период от 15 /петнадесет/ секунди.

(5) Тайното гласуване се извършва в предвидените от закона или този правилник случаи или по решение на Общинския съвет, чрез бюлетини и се отчита от избрана за това нарочна комисия.

Чл.67. (1) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(2) Когато има две или повече предложения по един и същи въпрос, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.68.(1) Предложението се счита за прието, ако за него са гласували повече от половината присъстващи общински съветници, освен ако в закона не е предвидено друго.

(2) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(3) При оспорване на процедурата по гласуването или резултата от него, председателят разпорежда повторно гласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.69.(1) За заседанията на Общинския съвет се води протокол, който се изготвя и подписва най-късно седем дни след провеждането им. Същият се подписва от водещия протокола и от председателстващия Общинския съвет.

(2) Към протокола от заседанията на Общинския съвет се прилагат разпечатки от електронната система за гласуване с резултатите от поименно изразения вот, заверен от председателя.

(3) Разпечатки от поименното гласуване се предоставят от председателя на Общинския съвет на ръководителите на групите общински съветници и представените политически партии и коалиции по тяхно искане.

Чл.70. Общинските съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него.

При спор въпросът се решава от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.71.(1) Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършва по разпореждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителя и докладчика на съответната комисия или общински съветник, който е поискал поправката и протоколиста.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява поправките пред Общинския съвет на следващото заседание.

Глава осма

Контролна дейност на Общинския съвет

Чл.72. Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета по актуални проблеми и въпроси от обществен интерес.

Чл.73.(1) Питанията се адресират до кмета на общината чрез председателя на Общински съвет, депозират се в писмена форма, като се указва начина на предоставяне на отговора – писмен или устен, не по-късно от десет дни преди заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Председателят на общинския съвет следи за своевременното предоставяне на отговорите на постъпилите питання.

(3) Отговорът на постъпилите питання е писмен или устен. Кметът на Общината, или упълномощен от него заместник кмет, докладва отговора на заседание на съвета, когато общинският съветник е изразил желание за това.

(4) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно в самото заседание. Председателят на общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл.74.(1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

(2) Кметът, или упълномощен от него заместник кмет, отговарят лично.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го съветник отсъства от заседанието.

(4) След отговора на питането, общинският съветник, който го е отправил, има право да зададе до два уточняващи въпроса, на които му се отговаря веднага. При писмен отговор уточняващи въпроси не се допускат.

(5) По отговора на питане не се правят разисквания.

(6) Последен има право на изказване общинският съветник, поставил питането, в което заявява дали е доволен от отговора.

Чл.75. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, да правят анкети сред гражданите на Общината, да отправят питання от компетентни държавни органи и да изискват становища от кмета на общината, както и да поканват за изслушване компетентните органи или заинтересованите лица, по въпроси, представляващи обществен интерес или касаещи работата на общинската администрацията по конкретен казус.

Глава девета

Международни връзки на общинския съвет, сдружаване с чуждестранни органи на местното самоуправление

Чл.76.(1) Дейностите по установяване и поддържане на международните връзки на Общинския съвет се организират и провеждат от председателя на Общински съвет, подпомаган от постоянната комисия по проекти, международно сътрудничество и евроинтеграция.

(2) Предложения за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина, както и поканване на чужди делегации, във връзка с провежданите от съвета международни контакти и дейности, се организират от председателя на съвета, подпомаган от съответната ресорна комисия.

Чл.77.(1) Проекти на договори за сдружаване с органи на местно самоуправление от други държави се публикуват на интернет страницата на Общината в раздел Общински съвет, разглеждат се от постоянните комисии, съгласувано с комисията по законност и обществен ред, съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии.

(2) Проекти на договори за сдружаване с органи на местно самоуправление от други държави се одобряват от Общинския съвет и се упълномощава Кмета да извърши всички последващи нормативни дейности.

Глава десета

Взаимодействие на Общинския съвет с Общинската администрация

Чл.78. Кметът изпраща на общински съвет преписи (копия) от заповедите, издадени от него в изпълнение на решения на общинския съвет, в тридневен срок от издаването им.

Чл.79. За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на

общината, който осигурява присъствието на представител на администрацията.

Чл.80. Кметът осигурява подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл.81. (1) Общинският съвет публикува на интернет страницата на Общината, в раздел Общински съвет, всички проекти на решения, без приложените към тях документи.

(2) След заседанията на всички комисии в интернет страницата на Общината, в раздел Общински съвет, се публикуват становищата, приети по всеки проект за решение.

(3) Всички решения и актове на Общинския съвет се публикуват на интернет страницата на Община Стара Загора, в раздел Общински съвет, в 7-дневен срок от изготвяне на протокола от заседанието, на което са приети.

Глава единадесета

Материално – техническо, организационно и информационно обеспечаване на работата на Общинския съвет

Чл.82. Кметът на общината осигурява материално – техническа база, необходима за функционирането на Общинския съвет, както следва:

1. Кабинет на председателя;

2. Заседателна зала за провеждане на заседанията на Общински съвет.

3. Стая за работа с документи, достъпна за общинските съветници в рамките на работното време във всеки работен ден, оборудвана поне с две работни места, копирна машина, принтер, два броя компютри, достъп до архив, съставен от копия на хартиен носител от всички актове на Общинския съвет от последните 10 години. На всеки общински съветник, желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет се осигурява възможност за това безплатно;

4. Приемна на общинския съветник, разположена на удобно за гражданите място на партерния етаж на общината, достъпна за общинските съветници и гражданите в рамките на 8-часовото работно време във всеки работен ден, оборудвана с работно бюро и места за сядане. Ползването на приемната се извършва съгласувано с ръководителя на отдел „Административно осигуряване на общински съвет“;

Чл.83.(1). Кметът на общината осигурява на всеки общински съветник, отправил такова искане, достъп до информация и документи, свързани с дейността на Общинската администрация, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация.

(2) Исканията за достъп до информация или документи се регистрират незабавно в нарочен регистър от ръководителя на отдел „Административно осигуряване на общински съвет“ и се предоставят на Кмета на общината най-късно до края на следващия работен ден. Информацията се предоставя в определения от закона срок.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя изцяло Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Стара Загора, приет с решение на Общински съвет – Стара Загора с Решение № 80 от 11.03.2004г., *изм. и допълван с Решение № 115 от 29.04.2004г. ; изм. и доп. с Решение № 134 от 03.06.2004г.; доп. с Решение № 388 от 19.05.2005г.; изм. и доп. с Решение № 843 от 22.02.2007г., изм. и доп. с Решение № 58 от 21.02.2008г. ; изм. и доп. с Решение № 358 от 29.01.2009г. в сила от 29.01.2009г. ; изм. и доп. с Решение № 421 от 26.03.2009г., в сила от 01.03.2009г.; изм. и доп. с Решение № 586 от 23.24.10.2009г., в сила от 24.10.2009г. ; изм. с Решения № 682 и 683 от 26.11.2009г.; изм. и доп. с Решение № 1244 от 30.06.2011г., в сила от 30.06.2011г.; изм. с Решение № 168 от 29.03.2012г., в сила от 01.04.2012г.; изм. и доп. с Решение № 386 от 27.09.2012г. ; изм. с Решение № 1081 от 30.01.2014г., в сила от 01.02.2014г.*

§ 2. Месечното възнаграждение на общинския съветник му се дължи от момента на възникването на правомощията му.

§ 3. Този правилник може да бъде изменен или допълнен с решение на Общинския съвет по реда на приемането му.

§ 4. Правилникът за организацията и дейността на общински съвет Стара Загора, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е приет с Решение №/..... и влиза в сила на

§ 6. За неуредените в този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗМСМА и действащото към момента законодателство на Република България.

Настоящият проект за правилник за организацията и дейността на общински съвет Стара Загора, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е изготвен от избрана временна комисия за актуализация и промяна на същия, с Решение № 3 от 05.11.2015г на Общински съвет Стара Загора

Председател:
/Таньо Брайков/

Членове:

1. Димо Димитров:

2. Стефан Анков:

3. Мария Динева:

4. Николай Овчаров:

5. Даниела Лекина:

6. Ивета Лазарова:

7. Тунджай Йозтюрк:

8. Тихомир Димитров:

В изпълнение на разпоредбата на чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, преди внасянето на настоящия проект за приемане от Общински съвет Стара Загора, съставителят следва да го публикува на интернет страницата на Община Стара Загора, раздел Общински съвет, като на заинтересованите лица се предоставя най-малко 14-дневен срок за предложения и становища по проекта.